



MR-REGLEMENT 2009 OBS De Heerevelden

Vastgesteld in de MR vergadering van 26 januari 2009
Wijziging A: 17 september 2012

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen.....	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad.....	4
Artikel 2 Medezeggenschapsraad	4
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad	4
Artikel 4 Onverenigbaarheden	4
Artikel 5 Zittingsduur	5
Paragraaf 3 De verkiezing	5
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	5
Artikel 7 Datum verkiezingen	5
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	5
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen	5
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten.....	5
Artikel 11 Verkiezing	6
Artikel 12 Stemming; volmacht	6
Artikel 13 Uitslag verkiezingen.....	6
Artikel 14 Tussentijdse vacature.....	6
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	7
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	7
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad	7
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	7
Artikel 18 Informatieverstrekking	7
Artikel 19 Jaarverslag	8
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding	8
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	9
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad	9
Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad.....	9
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	10
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding.....	11
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	12
Artikel 26 Termijnen	12
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad.....	13
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris	13
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	13
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders.....	13
Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders	14
Artikel 31 Huishoudelijk reglement	14
Paragraaf 7 Regeling geschillen	14
Artikel 32 Geschillen (WMO art. 31 t/m 37)	14
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag.....	17

Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg	17
Paragraaf 9 Overige bepalingen	18
Artikel 34 Rechtsbescherming	18
Artikel 35 Wijziging reglement	18
Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding	18

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

	Dit reglement verstaat onder:
<i>wet</i>	a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
bevoegd gezag	b. bevoegd gezag: het bestuur van Stichting Opmaat;
medezeggenschapsraad	c. raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
school	d. school: OBS De Heerevelden
leerlingen	e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
ouders	f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
schoolleiding	g. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs,
personeel	h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
geleding	i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
organisaties	j. organisaties: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

aantal leden	De raad bestaat uit 6 leden van wie 3 leden door en uit het personeel worden gekozen; 3 leden door en uit de ouders worden gekozen
---------------------	--

Artikel 4 Onverenigbaarheden

uitsluitingen	<ol style="list-style-type: none">1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van de schoolleiding en/of het bevoegd gezag.2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de raad.4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.
----------------------	---

Artikel 5 Zittingsduur

zittingsduur	<ol style="list-style-type: none">1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 4 jaar.2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is in principe maximaal 2 maal herkiesbaar (dus 3 termijnen van 4 jaar).3. In het huishoudelijk reglement zijn regels opgenomen ten aanzien van de herkiesbaarheid van leden.4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:<ul style="list-style-type: none">-door overlijden;-door opzegging door het lid;-zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;-door ondercuratelestelling.
---------------------	--

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

leiding en organisatie verkiezingen	De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.
--	--

Artikel 7 Datum verkiezingen

datum verkiezingen	<ol style="list-style-type: none">1. De raad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.
---------------------------	---

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

actief en passief kiesrecht	<ol style="list-style-type: none">1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de raad.
------------------------------------	--

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

kieslijst	De raad stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.
------------------	--

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

stemming	1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
stembiljet	2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Artikel 12 Stemming; volmacht

stemprocedure	1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
volmacht	2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

uitslag verkiezingen	1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
	2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

tussentijdse vacatures	1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
	2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
	3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

overleg bevoegd gezag – MR	1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
overleg bevoegd gezag – geleding	2. Indien twee derden van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

initiatiefrecht MR	1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag stelt de raad in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken.
	2. Indien twee derden van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

openheid/ onderling overleg discriminatie/ gelijke behandeling	1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
	2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
verslag werkzaamheden	3. De raad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

algemene informatie- verstrekking	1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
begroting	2. De raad ontvangt in elk geval: a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
bekostigings- grondslag jaarverslag	b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag; c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
governance	d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
uitslag klachtenprocedure	e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 23 van de Wet op de expertisecentra en artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de

<p>belonings- verhoudingen</p>	<p>commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;</p> <p>f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;</p>
<p>beloningen toezichthoudend orgaan zakelijke gegevens</p>	<p>g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;</p> <p>h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.</p>
<p>informerende geleding</p>	<p>3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.</p>

Artikel 19 Jaarverslag

<p>jaarverslag MR</p>	<p>De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.</p>
------------------------------	--

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

<p>openbaarheid</p>	<p>1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.</p>
<p>persoonlijk belang</p>	<p>2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.</p>
<p>geheimhouding</p>	<p>3. Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. Wanneer geheimhouding van toepassing is zal dit worden benadrukt en/of duidelijk op de stukken zijn weergegeven.</p>

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

	Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
onderwijskundige doelstellingen	a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
onderwijsplannen	b. vaststelling of wijziging van het schoolplan en het zorgplan;
schoolreglement	c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
ouderbetrokkenheid	d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
veiligheid/ gezondheid/ welzijn	e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
sponsoring	f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, (lid 2) onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
klachtenregeling	g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
overdracht/ fusie	h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

	De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:
financieel beleid	a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, (lid 2) onderdeel c van dit reglement;
ingrijpende wijziging werkzaamheden	b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
samenwerking	c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
onderwijskundig experiment/ project organisatie	d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
	e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
aanstellings- en ontslagbeleid i.c.m. grondslag	f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

benoeming/ ontslag schoolleiding taakverdeling schoolleiding toelatingsbeleid leerlingen stagiaires	g.	aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
	h.	vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
	i.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
vakantieregeling nieuwbouw/ verbouw onderhoud	j.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
	k.	regeling van de vakantie;
	l.	nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
	m.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

	Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:	
gevolgen voor personeel formatie nascholing	a.	regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen b, c en d;
	b.	vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
	c.	vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
werk- reglement/ werkoverleg	d.	vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
	e.	vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
verlofregeling arbeids- en rusttijdenregeling	f.	vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
	g.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
salarissen/ toelagen/ gratificaties taakverdeling/ taakbelasting beoordeling/ functiebeloning en - differentiatie	h.	vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
	i.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
	j.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
overdracht bekostiging arbeidsomstandig- heden/ verzuimbeleid	k.	vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
	l.	vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
bedrijfsmaat- schappelijk werk privacy	m.	vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
	n.	vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
controle	o.	vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid
promotie/		

benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag CAO	<p>of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;</p> <p>p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;</p>
faciliteiten	<p>q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.</p>

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

	<p>Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:</p>
gevolgen voor ouders en leerlingen	<p>a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen b, c en d;</p>
grondslag/ omzetting	<p>b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;</p>
ouderbijdrage	<p>c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;</p>
voorzieningen voor leerlingen	<p>d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;</p>
ouder- en leerlingenstatuut	<p>e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;</p>
tussenschoolse opvang	<p>f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;</p>
schoolgids	<p>g. vaststelling van de schoolgids;</p>
onderwijstijd	<p>h. verdeling van de onderwijstijd en de schooltijdenregeling;</p>
privacy	<p>i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;</p>
buitenschoolse activiteiten	<p>j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;</p>
informatie	<p>k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;</p>
faciliteiten	<p>l. vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.</p>

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

wet- en regelgeving/CAO	De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing
individueen	a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
overleg met vakcentrales	b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
ander niveau	c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
misbruik van bevoegdheid	d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen die onder de stichting vallen, en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd;
	e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Artikel 26 Termijnen

reactietermijn	1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
termijn verlengen	2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
termijn verkorten	3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
geen reactie	4. Indien de raad dan wel dat deel van de raad gekozen door de geleding die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de raad geacht het eens te zijn, respectievelijk in te stemmen met het aan de raad voorgelegde voorgenomen besluit.
opschortende werking schoolvakanties	5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

functies in de MR	1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
optreden in rechte	2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

verplichtingen	1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
nalatigheid	2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid: a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement; b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
procedure	3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden. 4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt. 5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

verzoek personeel/ ouders	1. Het personeel dan wel de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
agenda	2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
reactie	3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris

degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

achterban- raadpleging	1. De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
verzoek	2. Op verzoek van een meerderheid van het personeel of een meerderheid van de ouders raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
kennisgeving aan bevoegd gezag	3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 32 Geschillen (WMO art. 31 t/m 37)

Competentie externe geschillencommissie	1. De commissie voor geschillen (LKC) neemt kennis van de volgende geschillen: <ul style="list-style-type: none">op verzoek van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag ten aanzien van een te nemen, na overleg al dan niet gewijzigd, besluit dat ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, instemming behoeft, de vereiste instemming niet heeft verworven en het bevoegd gezag zijn voorstel wenst te handhaven;op verzoek van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad indien het bevoegd gezag ten aanzien van de inhoud van het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement voor zover aangegeven in artikel 22 of artikel 24, eerste, derde en vierde lid, geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven;op verzoek van de medezeggenschapsraad indien het bevoegd gezag een besluit heeft genomen waarover ingevolge artikel 11 dan wel ingevolge de toepassing
--	--

van artikel 24, tweede en derde lid, advies door de raad is uitgebracht, het bevoegd gezag daarbij het uitgebrachte advies niet of niet geheel volgt en de medezeggenschapsraad dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van oordeel is dat daardoor de belangen van de school of de belangen van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad; en op verzoek van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad, dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding als bedoeld in artikel 3 indien het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het bepaalde in het medezeggenschapsreglement of het medezeggenschapsstatuut.

**Geschillen
instemmingbevoegd
heid**

2. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag de instemming, vereist ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, is onthouden, deelt het bevoegd gezag binnen drie maanden aan de medezeggenschapsraad mede, of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel. Het bevoegd gezag doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel a, onder overlegging van de door het bevoegd gezag gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor het bevoegd gezag onderscheidenlijk de medezeggenschapsraad aan de orde zijn. De commissie stelt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de commissie naar voren te brengen.

De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel voor te leggen aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad, tenzij het bevoegd gezag of de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad, beoordeelt de commissie of de medezeggenschapsraad in redelijkheid tot het onthouden van instemming heeft kunnen komen of dat sprake is van bepaalde zwaarwegende omstandigheden die het voorstel van het bevoegd gezag rechtvaardigen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad.

**Geschil
medezeggenschaps
reglement en
medezeggenschaps
statuut**

3. Voor zover aan een voorstel van het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 24, eerste, derde en vierde lid, de instemming is onthouden, deelt het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsraad binnen drie maanden mede, of het voorstel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien een dergelijke mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel. Indien het bevoegd gezag een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b, is artikel 32, tweede lid, van overeenkomstige toepassing. Indien de medezeggenschapsraad een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b, wordt het verzoek met redenen omkleed en stelt de commissie het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor handhaving van het voorstel bij

**Geschild
adviesbevoegdheid
raad**

de commissie naar voren te brengen.
De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag, dan wel de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie geeft, voor zover zij van oordeel is dat het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, in haar uitspraak aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd. Na de uitspraak van de commissie stelt het bevoegd gezag het medezeggenschapsreglement dan wel het medezeggenschapsstatuut vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie.

4. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de medezeggenschapsraad, vereist ingevolge artikel 11, dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met zes weken, tenzij de medezeggenschapsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.

De medezeggenschapsraad doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel c, binnen zes weken nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen, onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de school of van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad. De commissie stelt het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor het niet of niet geheel volgen van het advies bij de commissie naar voren te brengen. De behandeling van het verzoek verlengt de opschorting, bedoeld in het eerste lid, niet.

De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de medezeggenschapsraad bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven.

Geschild interpretatie

5. Op een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel d, doet de commissie de bindende uitspraak welke interpretatie aan het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut dient te worden gegeven.

**Procesbevoegdheid
en beroep**

6. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door het bevoegd gezag van de verplichtingen jegens de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, voortvloeiend uit deze wet. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de geledingen voor zover het

**Overeenkomstige
toepassing**

aangelegenheden betreft die tot de instemmings- of adviesbevoegdheden van die geleding behoren en op de raden, bedoeld in artikel 20, voor zover de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in de eerste volzin bedoelde bevoegdheid aan die geleding of raad heeft overgedragen.

Een vordering als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam.

Van een uitspraak van de commissie op grond van de artikelen 32, 33, 34 en 35 staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam. Het beroep wordt ingediend bij beroepschrift binnen een maand nadat de medezeggenschapsraad dan wel het bevoegd gezag van de in het eerste lid bedoelde uitspraak op de hoogte is gesteld. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld.

Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld ter zake dat de commissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan het bepaalde in de wet.

Tegen een uitspraak van de ondernemingskamer kan geen beroep in cassatie worden ingesteld.

In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en artikel 8:75 van de Algemene wet bestuursrecht kan de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding onderscheidenlijk een raad als bedoeld in artikel 20 niet in de proceskosten worden veroordeeld.

7. De artikelen 31, 32, 33, 34, 35 en 36 zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen, de raden, bedoeld in artikel 20, eerste en tweede lid en de raad, bedoeld in artikel 20, vierde lid, voor zover het een aangelegenheid betreft waarvoor de raad is ingesteld.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg

**overleg namens
bevoegd gezag**

1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad overleg wil voeren met het bevoegd gezag wordt hiertoe na overleg met de schoolleiding een met redenen omkleed schriftelijk verzoek gedaan bij het bevoegd gezag.

**onthefing van
overlegtaak**

2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
- a. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

geen nadeel (gewezen) MR-lid	Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.
---	---

Artikel 35 Wijziging reglement

wijziging reglement	Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.
----------------------------	---

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: MR-reglement 2009 wijz. A.
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2012.